PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, abril 26 de 2022

Señor
HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3475034**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3475034 del año 2022

HERNAN CARDENAS JARAMILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.024.276 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el CONTRATO LA SUMA DE TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programado por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2022 – AREA FINANCIERA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente periodo.	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente periodo	

3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Inicio manejo plataforma Territorium para ficha 2517026	Pantallazo que reposa en carpeta one drive ficha 2517026
		Inicio manejo plataforma Territorium para actividades de inducción Ficha 2517026	Pantallazo que reposa en carpeta one drive ficha 2517026
		Orientar formación a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH **01 y 03 de marzo**, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: BANCOS DE PRIMER PISO, productos, servicios y ejemplos.	Asistencias que reposan en la carpeta de One drive otros del correo institucional del mes de marzo de 2022
		Orientar formación a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH **08 y 10 de marzo**, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: BANCOS DE SEGUNDO PISO, productos, servicios y ejemplos.	Asistencias que reposan en la carpeta de One drive otros del correo institucional del mes de marzo de 2022
		Orientar formación a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH **15 de marzo**, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: Película “HAMBRE DE PODER – CASO MCDONALS” y orientación y aplicación al sistema financiero en Colombia	Asistencias que reposan en la carpeta de One drive otros del correo institucional del mes de marzo de 2022
		Orientar formación a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH **17 de marzo**, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: LEASING: Exposición, productos, servicios y ejemplos de la vida cotidiana.	Asistencias que reposan en la carpeta de One drive otros del correo institucional del mes de marzo de 2022
		Orientar formación a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras	Asistencias que reposan en la carpeta de One drive otros del correo

		ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH **22 de marzo**, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: FIDUCIARIAS PRIMERA PARTE: Exposición, productos de administración, servicios y ejemplos de la vida cotidiana.	institucional del mes de marzo de 2022
		Orientar formación a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH **24 de marzo**, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: FIDUCIARIAS SEGUNDA PARTE: Exposición, productos de inversión CARTERAS COLECTIVAS, servicios y ejemplos de la vida cotidiana.	Asistencias que reposan en la carpeta de One drive otros del correo institucional del mes de marzo de 2022
		Orientar formación a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH **29 de marzo**, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: Ejercicio práctico de manejo del dinero PARTE 1. Cuadre Caja	Asistencias que reposan en la carpeta de One drive otros del correo institucional del mes de marzo de 2022. Ver fotos drive
		Orientar formación a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH **31 de marzo**, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: Ejercicio práctico de manejo del dinero PARTE 2. Cuadre Caja	Asistencias que reposan en la carpeta de One drive otros del correo institucional del mes de marzo de 2022. Ver fotos drive
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para el presente periodo	
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No aplica para el presente periodo	
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	En la Institución Educativa HOGAR NAZARETH Técnico en Asesoría Comercial y operaciones de entidades financieras Ficha 2271704 se realizó estudio previo sobre los conceptos adquiridos por las aprendices acerca de los conocimientos apropiados en cuanto a las diferentes entidades prestadoras de servicios en el Sector	Documento con la escogencia de los temas por parte de cada aprendiz. Asistencia a las formaciones con el desarrollo de cada tema.

		Financiero, llegando a la conclusión de que debía hacerse un repaso exhaustivo de dichas entidades, profundizando sobre sus diferentes portafolios y servicios, entregando ejemplos puntuales de la vida real sobre el manejo de los mismos. Posteriormente y previa concertación con las aprendices se adoptó la metodología en la cual las aprendices después de escoger un tema, realizan una investigación para exponer en espacios de formación y sobre dicha exposición el instructor aporta la profundización de los temas, los ejemplos de la vida real y la funcionalidad de cada herramienta.	One drive ficha correspondiente.
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	No aplica para el presente periodo	
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para el presente periodo	
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Reunión AREA FINANCIERA para revisar visita SIC y Global Money Week en comercio y servicios y articulación 01-03-22. Reunión SENA para socialización a coordinadores por visita SIC del 10 y 11 de Marzo, centro de comercio y articulación 02-03-2022 Capacitación Territorium primera parte virtualidad. 04.03.22 Agrupamiento equipo ACME para pago días Semana Santa. LABOR: Ajuste guias desarrollo curricular TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS 05.03.22 Inicio de labores para estudio y revisión nuevo técnico SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	Asistencia que reposa en la carpeta de One drive otros del correo institucional del mes de marzo de 2022 Asistencia que reposa en la carpeta One drive OTROS del correo institucional del mes de marzo 2022. Pantallazo que reposa en la carpeta One drive OTROS del correo institucional del mes de marzo 2022 Asistencia que reposa en la carpeta One drive OTROS del correo institucional del mes de marzo 2022. Ver entrega posterior del proyecto, posterior

		que reemplaza al existente ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FIANCIERAS para nuevo proyecto SOFIA.	revisión desarrollo curricular.
		Reunión I.E. Hogar Nazareth. Objetivo: Socialización y acercamiento para sensibilización nuevo técnico de finanzas en la institución, pasa del actual a SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS 07-03-2022	Asistencia que reposa en la carpeta One drive OTROS del correo institucional del mes de marzo 2022.
		Gestionar documentos para matricula de los estudiantes de grado 10 de la I.E. HOGAR NAZARETH, en el nuevo programa de técnico en servicios comerciales y financieros. 08.03.22	Visita IE HOGAR NAZARETH
		Reunión revisión nuevo técnico en servicios comerciales y financieros para viabilidad proyecto 09.03.22	Asistencias que reposan en la carpeta de One drive otros del correo institucional del mes de marzo de 2022
		Asistencia charla SIC auditorio centro de comercio y servicios SENA 10.03.22	Pantallazo que reposa en la carpeta de One drive otros del correo institucional del mes de marzo de 2022
		Gestionar documentos para matricula de los estudiantes de grado 10 de la I.E. HOGAR NAZARETH, en el nuevo programa 10.03.22.	Visita IE HOGAR NAZARETH
		Charla dictada por la SUPER INTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA SIC en la institución Educativa Hogar Nazareth como parte de la visita programada con el tema: MERCADO DE VALORES 11.03.22	Registro fotográfico que reposa en la carpeta one drive otros del mes de marzo de 2022.
		Agrupamiento equipo ACME para pago días Semana Santa. LABOR: Global Money Week y revisión nuevo técnico SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS 12.03.22	Asistencia que reposa en la carpeta One drive OTROS del correo institucional del mes de marzo 2022.
		Capacitación Territorium segunda parte 14.03.22	Pantallazo encuentro sincrónico por Meet que reposa en la carpeta de One drive otros del correo

			institucional del mes de marzo 2022
		Entrega de proyecto a SOFIA PLUS debidamente elaborado y aprobado por Desarrollo Curricular 14.03.22	Pantallazo SOFIA PLUS en one drive otros del correo institucional de marzo 2022
		Gestionar documentos para matricula de los estudiantes de grado 10 de la I.E. HOGAR NAZARETH, en el nuevo programa de técnico en servicios comerciales y financieros 16.03.22	Visita IE HOGAR NAZARETH
		Agrupación ACME virtual, reunión con área de gestión educativa para revisar documentos matricula y requerimientos	Pantallazo encuentro sincrónico por Meet que reposa en la carpeta de One drive otros del correo institucional del mes de marzo de 2022
		Envío de documentos elaborados para segunda entrega de matriculas nuevo técnico SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS Institución Educativa Hogar Nazareth Dosquebradas 19.03.22	Pantallazo correos electrónicos que reposa en la carpeta de One drive otros del correo institucional del mes de marzo 2022
		Capacitación física territorium con el instructor Guillermo Cedeño. 28-03-2022	Asistencia que reposa en la carpeta One drive OTROS del correo institucional del mes de marzo 2022.
		Agrupación ACME presencial auditorio centro de comercio y serviciosl, información manejo y redistribución de fichas, cuentas de cobro, e informaciones varias. 28-03-2022	Asistencia que reposa en la carpeta One drive OTROS del correo institucional del mes de marzo 2022.
		Reunión inducción equipo seguimiento EP fichas grado 11. 25-03-2022	Asistencia que reposa en la carpeta One drive OTROS del correo institucional del mes de marzo 2022.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades	No aplica para el presente periodo	

	programadas en el Centro de Formación.		
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011).	Se realiza el pago de la seguridad social del mes de FEBRERO 2022 de manera oportuna.	PDF que contiene la seguridad social del mes de febrero, que reposa en one drive carpeta mes de marzo 2022
12	Realizar charlas a los aprendices que iniciaran su etapa productiva, de acuerdo con la Guía (Etapa Productiva Proceso Formativo) y programación realizada por el coordinador académico.	No aplica para el presente periodo	
13	Verificar la afiliación de los aprendices al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	No aplica para el presente periodo	
14	Acordar las funciones o actividades que el aprendiz realizará relacionadas con el programa de formación, y las evidencias a recolectar, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos desde el diseño curricular del programa, al igual que las fechas, lugares y medios de recolección de evidencias que se registraran en cada momento, en el formato definido por la Entidad con las respectivas firmas de los responsables del proceso.	No aplica para el presente periodo	
15	Realizar seguimiento de la etapa practica a través de las Bitácoras, haciendo los comentarios o sugerencias al Aprendiz desde lo técnico y administrativo según sea el caso, comunicado al Aprendiz en un tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a la entrega.	No aplica para el presente periodo	
16	Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras.	Reunión para entrega de fichas asignadas grado 11 para seguimiento de etapa productiva 18.03.22 Reunión para entrega de fichas asignadas grado 10 para seguimiento de etapa productiva 22.03.22 Reunión para socialización y revisión bitácoras grupos 10 y 11 Colegio Anunciación. Espacio de clase con todos los grupos. Reunión con	Acta 150 que reposa en drive one carpeta otros del correo institucional. Acta 156 que reposa en drive one carpeta otros del correo institucional Asistencia que reposa en la carpeta One drive OTROS del correo institucional del mes de marzo 2022.

		docente emprendimiento. Inducción para grupos 10	
17	Realizar evaluación de la etapa practica en relación con el cumplimiento de las actividades o funciones acordadas, relacionadas con el programa de formación, registrando el juicio respectivo en el Sistema de Gestión Académico Administrativo, como evidencia del cumplimiento de la etapa productiva de los aprendices.	No aplica para el presente periodo	
18	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente periodo	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54994316 de la planilla, por ARUS correspondiente al mes de Febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO XX he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

HERNAN CARDENAS JARAMILLO
Contratista
C.C. No. 10.024.276 de Pereira

Recibí a satisfacción:

HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3475034
Coordinador Académico